

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников

Протокол от «13» апреля 2016г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ДМШ № 1»

 Ф.Н. Мубаракова

13.04.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи Свидетельства**

**об освоении дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области музыкального искусства  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани (далее – Школа) является локальным актом МБУДО «ДМШ № 1», который принимается решением Общего собрания работников, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Директора Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975, Уставом МБУДО «ДМШ № 1» Кировского района г. Казани.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее – Свидетельство), реализуемых в МБУДО «ДМШ № 1», полномочия и

ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.

1.4. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и в соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства. Форма свидетельства прилагается.

## **II. Выдача документа об обучении**

2.1. Свидетельство об окончании Школы выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора школы. Документ об обучении, заверенный печатью Школы выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки,

указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы), являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

взамен утраченного документа об обучении;

взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка о прослушанном

курсе дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

2.7. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

### **III. Форма и заполнение свидетельства**

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации,

содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

#### **IV. Учёт свидетельства об обучении**

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

дата выдачи документа об обучении (дубликата);

наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства;

список изученных дисциплин с оценками;

подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об освоении дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств**

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программы в области искусств:

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(срок освоения программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М. П.

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии  
по итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии  
по итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

